

STANDAR PELAYANAN MAGANG DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Penyampaian Layanan (*Service Delivery*)

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	<p>Mengajukan permohonan magang kerja/PKL di Biro Organisasi dan Tata Laksana ditujukan kepada Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana yang disampaikan melalui Unit Layanan Terpadu (ULT) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau secara langsung di alamatkan kepada Biro Organisasi dan Tata Laksana, Kompleks Kemendikbud, gedung C, Lantai 10, Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta, 10270.</p> <p>Berkas permohonan wajib dilengkapi dengan surat pengantar dari Perguruan Tinggi/Sekolah, dan data diri/ <i>Curriculum Vitae</i>.</p>
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD A[PEMOHON MENGAJUKAN PERMOHONAN MAGANG/PKL] --> B[Kepala Biro Ortala memverifikasi permohonan] B --> C[Kepala Subbagian Tata Usaha mengkoordinasikan penempatan siswa magang/PKL] C --> D[ULT] D --> E[Pemohon menerima konfirmasi pelaksanaan magang/PKL di Biro Organisasi dan Tata Laksana] E --> F[Pemohon menerima layanan magang/PKL di Biro Organisasi dan Tata Laksana] B -- "Permohonan tidak disetujui" --> A D -- "Permohonan tidak disetujui/berkas tidak lengkap" --> A </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jangka waktu konfirmasi 5 (lima) hari kerja sejak permohonan (berkas lengkap) diterima Biro Organisasi dan Tata Laksana: 2. Jangka waktu pelaksanaan magang/PKL sesuai dengan persetujuan.
4.	Biaya / Tarif	Tidak ada biaya.
5.	Produk pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Magang Mahasiswa dan PKL Siswa SMA/SMK: 2. Surat keterangan pelaksanaan magang/PKL
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Pengguna layanan dapat menyampaikan pengaduan, saran dan masukan secara tertulis ditujukan kepada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana, Kompleks Kemendikbud, Gedung C Lantai 10, Jalan Jenderal Sudirman Senayan, Jakarta 10270, telp: 0215738947; 2. Unit Layanan Terpadu, Gedung C lantai 1 atau melalui pusat panggilan 177, laman: ult.kemdikbud.go.id dan Kanal SP4N-LAPOR! (lapor.go.id, aplikasi Android dan iOS (SP4N LAPOR!)), media sosial (Telegram, LINE, Messenger), SMS 1708), posel: pengaduan@kemdikbud.go.id.



Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,

MUSTANGIMAH